

Veröffentlichungstext für nationale Bekanntmachung bei Durchführung einer förmlichen Vergabe mit vorausgehendem Teilnahmewettbewerb

Auftragsvergabe: Mitteldeutsche Flughafen AG
Projektmanagementdienstleistungen Erneuerung LAN Flughafen
Leipzig/Halle und Dresden

1. Auftraggeber:

Mitteldeutsche Flughafen AG
Terminalring 11
04435 Flughafen Leipzig/Halle

2. Art des Auftrages, der Gegenstand der Auftragsvergabe ist:

Gegenstand der Vergabe sind Projektmanagementdienstleistungen in Teilprojekten zur Erneuerung des LAN.

3. Keine Anwendung des öffentlichen Vergaberechts:

Das öffentliche Vergaberecht nach GWB und Sektorenverordnung (SektVO) ist auf den vorliegenden Vorgang nicht anwendbar, da der maßgebliche Schwellenwert nicht erreicht ist. Es gelten ausschließlich die Vorgaben, wie sie in der vorliegenden Bekanntmachung und in den Ausschreibungsunterlagen des Auftraggebers enthalten sind.

4. Ausführungsort:

Flughafen Leipzig/Halle und Flughafen Dresden

5. Art und Umfang der Leistung:

Im Rahmen der Durchführung des IT-Projektes wird erwartet, dass der Auftragnehmer einen kompetenten Senior-Projektmanager für die Durchführung seines Beratungsprojektes bereitstellt, der mit dem Gesamtprojektleiter und dem IT-Management der MDF-AG eng zusammenarbeitet.

Folgende Kenntnisse werden erwartet:

- Umfangreiche, tiefgehende und langjährige Erfahrungen in unterschiedlichen Projekten in möglichst vielen IT-Schwerpunktthemen (als Gesamtprojektleiter), Programm-Manager (strategische Steuerung eines Projektportfolios) oder Projektleiter für Projekte hoher Komplexität).
- Umfangreiche und tiefgehende Kenntnisse und Erfahrungen zu Projektmanagementstandards bzw. -rahmenwerken
- Umfangreiche und tiefgehende Kenntnisse und Erfahrung in der Anwendung von Vorgehensmodellen
- Umfangreiche und fundierte Kenntnisse von Architektur- und Managementkonzepten bzw. -standards
- Umfangreiche und fundierte Kenntnisse aktueller technischer Standards, Protokolle und Architekturansätze

- Umfangreiche und langjährige Projekterfahrungen z.B. für öffentliche Auftraggeber
- Umfangreiche, langjährige und tiefgehende Kenntnisse in der Anwendung von Projektmanagementwerkzeugen
- Umfangreiche und langjährige Präsentations- und Moderationserfahrungen vor Fachpublikum und Projektgremien
- Umfangreiche und langjährige Erfahrung in der Führung großer und sowohl fachlich als auch organisatorisch heterogen zusammengesetzter Teams
- praktische Erfahrungen mit Qualitätsmanagementsystemen (QMS)
- Umfangreiche und tiefgehende Kenntnisse und Erfahrungen bez. der aktuellen QM-Standards und –methoden bzw. QM-Konzepte
- fundierte Kenntnisse bei der Durchführung von QM-Maßnahmen

Die Übernahme des Projektmanagements als Senior-Projektmanager für Teilprojekte bei der Erneuerung des LAN insbesondere der Migration von Netzwerken und IT-Systemen wird benötigt, wobei der Umfang der erbringenden Dienstleistungen auf ca. 35 % der Gesamtprojektlaufzeit geschätzt wird.

Aufgabenstellungen sind u.a.:

- Unterstützung der Gesamt-Projektleitung sowie des IT-Managements
- Umsetzung relevanter Projektmanagement-Aufgaben zur Erreichung des Teil-Projektziels
- Steuerung der Meilensteine und Aktivitäten im Projekt mit allen Projektmitgliedern
- Mitwirkung am Projektplan und Dokumentation von Projektmeetings
- Teilnahme an Projektstatusmeetings mit Aufgaben- und Zeitplan-Kontrolle
- Vorbereitung und Teilnahme an Workshops
- Überwachung des Anforderungsmanagements
- Abstimmung des Solution Designs und Testing mit den Projektmitgliedern
- Support beim Aufbau und 'Transition-to-Operations'
- Prüfungen von Voraussetzungen z.B. Training und Einweisungen

- zentraler Ansprechpartner als Schnittstelle zwischen End-Kunde, Fachbereichen und Projektmitgliedern

Beispielhafte Arbeitsergebnisse könnten sein:

- Projektauftrag mit grobem Projektplan (Projekt-Steckbrief)
- Projekthandbuch mit Projektfeinplanung
- Statusberichte
- Projektplan (fortgeschrieben)
- Projekt-Abschlussbericht
- Projekt-Controllingberichte
- inhaltliche Lösungsskizzen

6. Vertragslaufzeit:

- Gesamte Projektlaufzeit
- Voraussichtlicher Planmäßiger Beginn - 01/2022
- Voraussichtliche Fertigstellung - 12/2022

7. Vorgaben für die Auftragsvergabe

Der Auftraggeber führt eine förmliche Auftragsvergabe mit vorausgehendem Teilnahmewettbewerb durch. Interessierte Unternehmen haben einen Teilnahmeantrag an den Auftraggeber nach folgender Maßgabe zu richten:

a) Mit dem Teilnahmeantrag sind folgende Nachweise für die Beurteilung der Eignung des Bewerbers vorzulegen:

(1) Eigenerklärung des Bewerbers

(aa) dass kein Insolvenzverfahren über das Vermögen des Bewerbers beantragt oder eröffnet ist,

(bb) dass keine Liquidation des Betriebs des Bewerbers eingeleitet ist,

(cc) dass keine schwere Verfehlung des Unternehmers nachweislich vorliegt, die dessen Zuverlässigkeit in Frage stellt,

(dd) dass die Verpflichtung zur Zahlung der Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur Sozialversicherung erfüllt wurde und wird,

(ee) dass keine Abgabe von unzutreffenden Erklärungen in Bezug auf Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit im Vergabeverfahren vorliegt,

(ff) dass er insbesondere in den letzten zwei Jahren nicht aufgrund eines Verstoßes gegen Vorschriften (z.B. § 23 AentG, § 21 MiLoG oder Vorschriften wegen illegaler Beschäftigung von Arbeitskräften), der zu einer Eintragung im Gewerbezentralregister geführt hat, mit einer Freiheitsstrafe von mehr als drei Monaten oder einer Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen oder einer Geldbuße von mehr als 2.500 EUR belegt worden ist.

(2) Aktueller Auszug aus dem Handelsregister oder vergleichbare Urkunde (max. 6 Monate alt, maßgebend ist der Schlusstermin für die Einreichung der Angebote)

(3) Angaben über den Umsatz für vergleichbare Leistungen aus den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren, für jedes Geschäftsjahr getrennt;

(4) Nachweis von ausgeführten Referenzprojekten, die mit der vorliegend beschriebenen Leistung nach Ziffer 5 vergleichbar sind durchgeführt wurden aus den letzten 8 abgeschlossenen Geschäftsjahren, mit folgenden Angaben für jedes Referenzprojekt:

- Bezeichnung und Standort des Referenzprojektes
- Kurzbeschreibung der Art der erbrachten Leistungen
- Kurzbeschreibung des Umfangs der erbrachten Leistungen
- Die Referenzangaben müssen die Benennung von Ansprechpartnern mit Anschrift und Telefonnummer umfassen, bei denen Auskünfte eingeholt werden können.

(5) Namentliche Benennung des für den Auftrag vorgesehenen Senior Projektmanagers und Nachweise zu dessen fachlicher Eignung:

- Aus- und Weiterbildungen
- Zertifikate zu IT-Governance und IT-Service Management wie z. B.
 - COBIT 5
 - ITIL V3 oder V4

Referenzen, Anforderungen siehe Ziffer 4

**b) Schlusstermin für den Eingang von Teilnahmeanträgen:
21.01.2022, 10:00 Uhr**

Die Teilnahmeanträge müssen bis zum vorgenannten Termin in Textform per E-Mail eingereicht werden. Eine Verweisung auf etwaige frühere Bewerbungen des Bewerbers beim Auftraggeber ist unzulässig.

c) Anschrift, an die die Teilnahmeanträge zu richten sind:

susann.feldmann@mdf-ag.com

d) Sprache, in der diese Anträge abgefasst sein müssen:

Die Teilnahmeanträge samt beigefügten Unterlagen sind in deutscher Sprache, ggf. in deutscher Übersetzung, einzureichen.

8. Sonstige Angaben:

a) Der Auftraggeber wird anhand der unter Ziffer 7 stehenden Nachweise und Erklärungen die am besten geeigneten Bewerber mit der Übermittlung der Ausschreibungsunterlagen zur Abgabe eines Angebots einladen.

b) **Begrenzung der Bieterzahl:** Der Auftraggeber behält sich vor, bei einer größeren Anzahl geeigneter Bewerber, den Kreis der zur Angebotsabgabe aufzufordernden Bewerber auf bis zu 5 zu beschränken.

c) Bei Vorliegen einer Bewerbergemeinschaft sind die Eignungsnachweise nach Ziffer 7a) für jedes Mitglied der Bewerbergemeinschaft vorzulegen.

d) **Auskünfte:** Anfragen von interessierten Unternehmen sind bis spätestens **14.01.2022, 10:00 Uhr**, an folgende E-Mail-Adresse des Auftraggebers zu richten: susann.feldmann@mdf-ag.com